

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества, доступности, обеспечения прозрачности административной процедуры ее предоставления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию» являются:

- родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;
- представители родителей (законных представителей), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, либо в силу положений, установленных законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого разработчиком административного регламента (далее - профилирование), а также в зависимости от результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии

с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию».

### **Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу**

7. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные организации, расположенные на территории городского округа город Дзержинск, подведомственные департаменту образования администрации (далее – образовательные организации).

Возможность получения муниципальной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» не предусмотрена.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление актуальной и достоверной информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию;

2) отказ в исправлении неактуальной и (или) недостоверной информации.

9. По результатам предоставления муниципальной услуги заявителю выдаются следующие документы:

1) письмо, содержащее актуальную и достоверную информацию о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию;

2) письмо, об отсутствии неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации запроса в образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление по одной из форм, предусмотренных в приложении 2 или в приложении 5 к административному регламенту;
- 2) согласие субъекта на обработку персональных данных по форме, предусмотренной в приложении 3 к административному регламенту (при варианте 1);
- 3) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае представления заявления и документов лично);
- 4) документ, подтверждающий полномочия (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства в заявлении должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны иметь повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
- документы не должны быть исполнены карандашом.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Основаниями для отказа в приеме документов образовательной организацией являются:

- заявление заполнено не по форме, предусмотренной приложением 2 или приложением 5 к административному регламенту;
- документы, предусмотренные пунктом 11 административного регламента, не представлены;
- несоответствие документов требованиям пункта 11 административного регламента.

13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию, отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части исправления неактуальной и (или) недостоверной информации:

- информация, предоставленная ранее в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является актуальной и достоверной.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

15. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

17. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) для заполнения документов, информационными стендами. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги своевременно и в полном объеме, обеспечиваются доступом в Интернет.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- перечни документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- режим приема граждан специалистами;
- порядок получения консультаций.

18. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

### **Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

19. Показатели доступности муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;
- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;

- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги;  
отсутствие неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.**

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - ЕГПУ;
- 2) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - РГУ;
- 3) региональная система межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ) Нижегородской области;
- 4) система электронного документооборота (СЭДО).

23. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены в разделе IV административного регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

24. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

Вариант 1. Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию.

Включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

Вариант 2. Исправление неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги;

25. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов заявителя посредством опроса в образовательной организации либо посредством ответов заявителя на вопросы в ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту услуги (приложение 6 к административному регламенту).

26. Описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1.

1) прием и регистрация заявления.

При обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Основанием для начала данной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявители обращаются в образовательные организации (приложение 1 к административному регламенту), предъявляют документы, указанные в пункте 11 административного регламента.

Сотрудник образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований, указанных в пункте 12 административного регламента.

В случае если заявление написано ненадлежащим образом, сотрудник образовательной организации обязан указать на ошибки, подлежащие исправлению, а также предоставить заявителю возможность повторного написания заявления на месте.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов.

В случае отказа заявителя предоставить согласие на обработку персональных данных должностное лицо образовательной организации выдает субъекту персональных данных разъяснение о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные по форме, предусмотренной в приложении 4 к административному регламенту.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 административного регламента, результатом предоставления данной административной процедуры является регистрация должностным лицом поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Образовательная организация рассматривает заявление в течение 1 рабочего дня.

3) подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги

Сотрудник образовательной организации в течение 3 дней готовит письмо, содержащее актуальную и достоверную информацию о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении

в образовательную организацию (далее - информация о результатах и зачислении).

Результатом настоящей административной процедуры является:

- подписанное директором образовательной организации письмо о предоставлении информации о результатах и зачислении.

4) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является оформленное и подписанное в установленном порядке письмо о предоставлении информации о результатах и зачислении.

Сотрудник образовательной организации в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации результата информирует заявителя о принятом решении.

Результат предоставления услуги по желанию заявителя вручается ему лично по месту нахождения образовательной организации в согласованное время либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица на адрес электронной почты заявителя, либо по почте письмом с уведомлением о вручении.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается лично под роспись.

Фиксация факта отправки результата предоставления муниципальной услуги - отметка в системе электронного документооборота или в журнале регистрации.

Срок направления результата - в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении информации образовательной организацией.

27. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2.

1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для начала данной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявители обращаются в образовательные организации, предъявляют документы, указанные в пункте 11 настоящего административного регламента.

Сотрудник образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований, указанных в пункте 12 административного регламента.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 12 административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов.



При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 12 административного регламента, результатом предоставления данной административной процедуры является регистрация должностным лицом поступившего заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Фиксация результата - занесение информации в систему электронного документооборота или в журнал входящей корреспонденции.

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Образовательная организация рассматривает заявление в течение 1 рабочего дня.

Сотрудник образовательной организации осуществляет проверку наличия оснований для предоставления муниципальной услуги либо основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 14 административного регламента, специалист в течение 3 рабочих дней готовит письмо об отсутствии неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 3 рабочих дней готовит письмо, содержащее актуальную и достоверную информацию об образовании.

Результатом настоящей административной процедуры является:

- подписанное директором образовательной организации письмо, содержащее актуальную и достоверную информацию об образовании, или письмо об отсутствии неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3) предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является оформленное и подписанное в установленном порядке письмо о предоставлении информации о результатах и зачислении или письмо об отсутствии неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Сотрудник образовательной организации в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации результата информирует заявителя о принятом решении.

Результат предоставления услуги по желанию заявителя вручается ему лично по месту нахождения образовательной организации в согласованное время либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица на адрес электронной почты заявителя, либо по почте письмом с уведомлением о вручении.

Фиксация факта отправки результата предоставления муниципальной

услуги - отметка в системе электронного документооборота или в журнале регистрации.

Срок направления результата - в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении информации об исправлении неактуальной и (или) недостоверной информации.

#### **IV. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

28. Муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме по выбору заявителя:

1) посредством заполнения электронной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области ([www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru)) (далее - Портал);

2) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется посредством внесения сведений в интерактивную форму на Портале.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме к заявлению прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 11 административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в форме электронных документов и направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление представляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заявление с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи.

Документы, требующие нотариального удостоверения в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью нотариуса в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Образовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, либо результат направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу.

Способ получения заявителем результата муниципальной услуги указывается в заявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления заявителю направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

По желанию заявителя информирование о ходе предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении в образовательную  
организацию»

**Перечень муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу  
«Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную  
организацию»**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Сайт</b>
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»	606002, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Свердлова, д. 21	(831)3360347	s1_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://school1dz.ru/">https://school1dz.ru/</a>
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»	606037, Нижегородская область, г. Дзержинск, микрорайон Комсомольский, д. 14	(831)3262805	s2_dzr@mail.52gov.ru	<a href="fizmatschool2.ru">fizmatschool2.ru</a>
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3»	606036, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Советская, д. 96	(831)3222325	s3_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://school3dzr.ru/">https://school3dzr.ru/</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4»	606039, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Комбрига Патоличева, д. 31А	(831)3323238	s4_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://school4-dzr.ru/">https://school4-dzr.ru/</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6»	606055, Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Пыра, ул. Чкалова, д. 12	(831)3397270	s6_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://shkola6dzer.ucoz.ru/">http://shkola6dzer.ucoz.ru/</a>

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов»	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Матросова, д. 19	(831)3222120	s7_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school7dzer.nubex.ru/">http://school7dzer.nubex.ru/</a>
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9»	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 34	(831)3345329 34-53-29	s9_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school9dzer.ru">http://school9dzer.ru</a>
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Героя Советского Союза Молева Александра Осиповича»	606010, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Дзержинского, д. 16	(831)3255061	s10_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://shmolevadzer.ru/">https://shmolevadzer.ru/</a>
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12»	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, бул. Мира, д. 36	(831)3256693	s12_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://12школа.рф">http://12школа.рф</a>
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13»	606029, Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Петрищева, д. 7	(831)3343720	s13_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://www.dzschool13.3dn.ru/">http://www.dzschool13.3dn.ru/</a>
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14»	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 46а	(831)3349270 34-92-70	s14_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://www.dzrschool14.ru/">http://www.dzrschool14.ru/</a>
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16»	606042, Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Горбатовка, ул. Школьная, д.1	(831)3244440	s16_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://shkola16-dzr.ru">http://shkola16-dzr.ru</a>
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17»	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Галкина, д. 9а	(831)3323470	s17_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://my-school-17.moy.su/">http://my-school-17.moy.su/</a>
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»	606002, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленинского Комсомола, д. 12 «а»	(831)3362126	s18_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://dzschool18.ru/">http://dzschool18.ru/</a>
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20»	606030, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Попова, д. 26а	(831)3266169	s20_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://school20-dzr.edusite.ru/">https://school20-dzr.edusite.ru/</a>

16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»	606039, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Комбрига Патоличева, д. 31	(831)3336137	l21_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://лицей21.рф">https://лицей21.рф</a>
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22 с углубленным изучением французского языка»	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, д. 74б	(831)3261789	s22_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://dzr-school22.ru/">http://dzr-school22.ru/</a>
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов»	606037, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Буденного, д. 19	(831)3206447	s23_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://www.dzschool23.ru/">https://www.dzschool23.ru/</a>
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24»	606026, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Марковникова, д. 19	(831)3261146	s24_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school24dz.narod.ru">school24dz.narod.ru</a>
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 25»	606040, Нижегородская область г. Дзержинск, пос. Бабино ул. 8 марта, д. 100	(831)3270200	s25_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://schoola-25.ucoz.ru/">http://schoola-25.ucoz.ru/</a>
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26»	606024, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Ватутина, д. 54	(831)3222118	s26_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://www.school26dzr.ru/">https://www.school26dzr.ru/</a>
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27»	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Свердлова, д. 88а	(831)3320615	s27_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://dzr27school.edusite.ru/">http://dzr27school.edusite.ru/</a>
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29»	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 17в	(831)3260564	s29_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://school29dzer.ru/">https://school29dzer.ru/</a>
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30»	606010, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 52	(831)3266209	s30_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school30-dze.ucoz.ru/">http://school30-dze.ucoz.ru/</a>
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32»	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пожарского, д. 2	(831)3280254	s32_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://moysoh32.nov.ru">http://moysoh32.nov.ru</a>
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33»	606002, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Щорса, д. 3	(831)3362858	s33_dzr@mail.52gov.ru	<a href="https://school33dz.ru/">https://school33dz.ru/</a>

27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34»	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, бул. Химиков, д.6а	(831)3323340	s34_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://myschool34.ru/">http://myschool34.ru/</a>
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36»	606015, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Самохвалова, д. 5А	(831)3209870	s36_dzr@mail.52gov.ru	http://школа36.рф
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37»	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Строителей, д. 11	(831)3324428	s37_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://dzschool37.ru/">http://dzschool37.ru/</a>
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 38»	606031, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Рудольфа Удриса, д. 8	(831)3324376	g38_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school38dz52.ru/">http://school38dz52.ru/</a>
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39»	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 18а	(831)3258995	s39_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school39.com">http://school39.com</a>
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40»	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, бул. Мира, д. 3	(831)3250552	s40_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://www.школа40дзержин.рф">www.школа40дзержин.рф</a>
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 68»	606036, Нижегородская область г. Дзержинск, ул. Матросова, д. 30 б	(831)3210552	s68_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://school68.my1.ru/">http://school68.my1.ru/</a>
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 70»	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д. 346	(831)3218758	s70_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://schola70.ucoz.net/">http://schola70.ucoz.net/</a>
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 71»	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Петрищева, д. 23	(831)3206637	s71_dzr@mail.52gov.ru	<a href="http://71dzr.nnovschool.ru">http://71dzr.nnovschool.ru</a>

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении  
в образовательную организацию»

**Форма заявления  
о получении информации о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении в образовательную организацию на территории  
городского округа город Дзержинска Нижегородской области**

Директору департамента  
образования/образовательной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу                      предоставлять                      информацию                      о

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года                      \_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении  
в образовательную организацию»

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая)  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
выдан

даю \_\_\_\_\_ письменное \_\_\_\_\_ согласие

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ (адрес образовательной организации)  
обработку \_\_\_\_\_ персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ своего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

в целях получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа город Дзержинска Нижегородской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество ребенка, адрес, дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению услуги.

Согласие даю на срок до окончания моим ребенком образовательной организации, а именно: до \_\_\_\_\_ года.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении  
в образовательную организацию»

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена пунктом \_\_\_\_\_ Федерального закона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также следующими нормативными актами:

---

(указать НПА)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, администрация города не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям (перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

В соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений об администрации города (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения администрации города Дзержинска, о наличии своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от директора

---

(наименование образовательной организации)

разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---

(подпись лица, ответственного  
за обработку персональных данных)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен

---

(расшифровка подписи)

---

(подпись родителя (законного представителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении  
в образовательную организацию»

Форма заявления  
об исправлении неактуальной и (или) недостоверной информации  
в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Директору общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. гражданина

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исправить неактуальной и (или) недостоверной (нужное подчеркнуть) в документе

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документа)

выданном от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_  
(№ разрешения)

исправить следующие технические ошибки:

1.

2.

\_\_\_\_\_  
Приложение: (указать перечень прилагаемых документов)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

<input type="checkbox"/>	- в электронной форме
<input type="checkbox"/>	- на бумажном носителе

---

(Ф.И.О. заявителя/Ф.И.О. представителя заявителя)

---

(подпись)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации  
о результатах индивидуального отбора,  
а также о зачислении  
в образовательную организацию»

№	Наименование признака	Значение признака
1.	Цель обращения	- получение информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию; - исправление неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
2.	Категория заявителя	- заинтересованное лицо – родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; - представители родителей (законных представителей), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, либо в силу положений, установленных законодательством Российской Федерации

**Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

№ варианта	Вариант предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков
1	Предоставление информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию	Заинтересованное лицо - родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; представители родителей (законных представителей), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке,

		либо в силу положений, установленных законодательством Российской Федерации обращается с заявлением о предоставлении информации о результатах индивидуального отбора, а также о зачислении в образовательную организацию
2	Исправление неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заинтересованное лицо - родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; представители родителей (законных представителей), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, либо в силу положений, установленных законодательством Российской Федерации обращается с заявлением об исправлении неактуальной и (или) недостоверной информации в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах